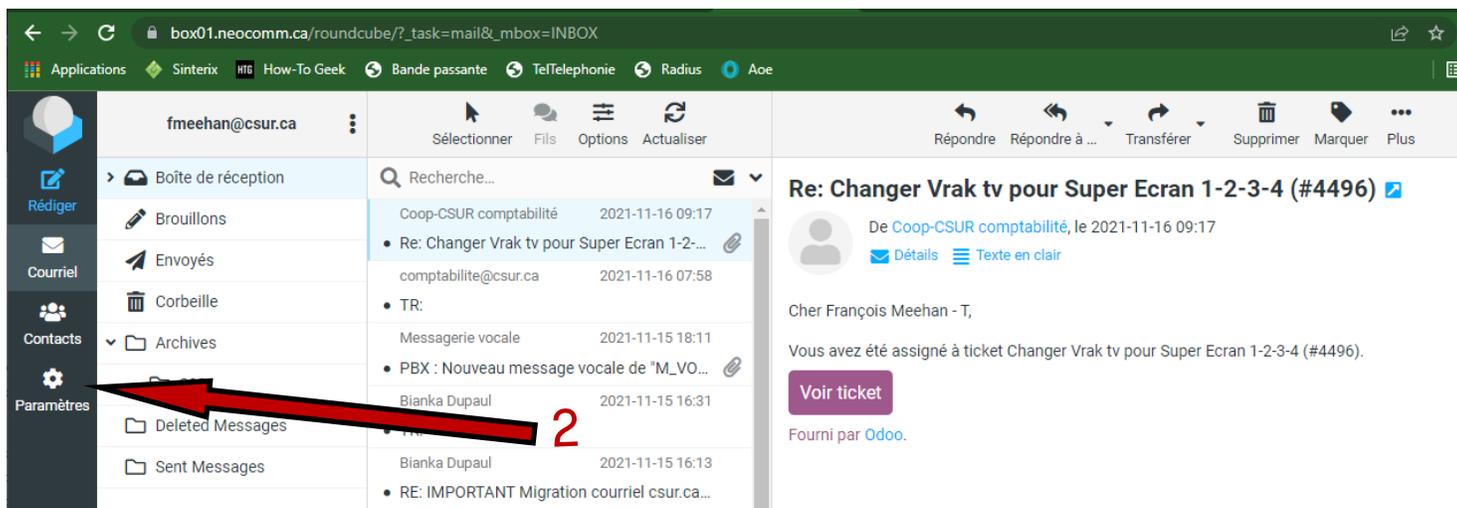


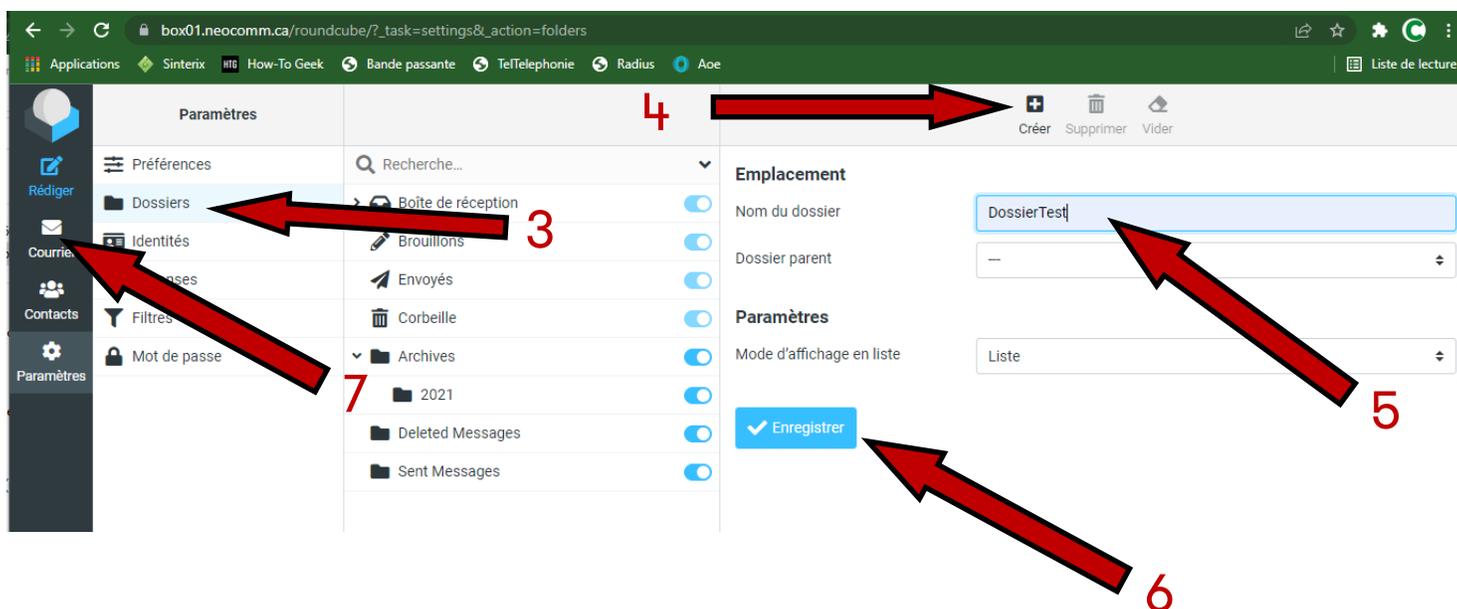
Comment gérer les dossiers dans RoundCube

Le présente est pour démontrer comment faire la gestion de vos courriels en utilisant des dossiers.

1. Accéder a votre boite de courriel Roundcube et s'assurer que la fenêtre occupe tout l'espace de l'écran
2. Faire un clique sur l'icône « Paramètres » (en forme de roue dentelé)



3. Faire un clique sur « Dossiers » un clique sur l'icône « Dossiers » pour faire apparaitre ceux-ci.
4. Faire un clique sur « Créer »
6. Entré le nom du nouveau dossier



Comment gérer les dossiers dans RoundCube

7. Vous pouvez maintenant sélectionner un ou plusieurs message à déplacé
8. Faire un clique sur l'icone « 3 petit points » et sélectionner « Déplacer vers »
9. Faire un clique sur le dossier de destination et les courriels seront transférés

